***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН***

***2018-2023***

**мото:**

**ШТО ВИШЕ,ШТО БОЉЕ,УЗ МАЛО ДОБРЕ ВОЉЕ**

**e-mail:** [karlodj@hemo.net](mailto:karlodj@hemo.net)

**osd.jerkovic@gmail.com**

**Ж.Зрењанина 36**

**Садржај Развојног плана:**

**1.СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

**2.ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**3**.**УВОДНИ ДЕО**

3.1. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛ

3.2. СТАТУСНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

3.3. СПЕЦИФИЧНОСТИ РАДА У ШКОЛИ

**4**. **ШКОЛА ДАНАС**

4.1. ПОДАЦИ О УКУПНОМ ПРОСТОРУ И ЊЕГОВОЈ АДЕКВАТНОСТИ

**5.АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

**5.1СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ**

5.1.1.СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

5.1.2.СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

5.1.3.OНО ШТО БИ МОГЛО ДА СЕ ПОБОЉША

5.1.4.ПРЕПРЕКЕ

5.1.5.П О Н О С Н И С М О

**5.2.РЕСУРСИ**

**5.2.1.Ресурси школе**

5.2.1.1. Људски ресурси

5.2.1.2.Простор

5.2.1.3. Опрема

5.2.1.4.Финансијски ресурси

**5.2.2Ресурси средине**

5.2.2.1.Културне установе

5.2.2.2.Спортска удружења

5.2.2.3.Образовно-васпитне установе

5.2.2.4. Невладине и остале организације

5.2.2.5.Медији

6. АНАЛИЗА(ПРЕСЕК)СТАЊА

**7. МИСИЈА**

**8.ВИЗИЈА**

**9.ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ**

**10. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ-АКЦИОНИ ПЛАН**

**11. ЕВАЛУАЦИЈА**

**12. ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ**

**РАЗВОЈНОГ И АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

**13.НАПОМЕНЕ**

**1.СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима

и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе

препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне

институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и

наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним

методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење

савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће

мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним

испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у

рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених

њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских

активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и

унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег

интереса ученика.

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ГОДИШЊИ**

**ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ**

**ДОКУМЕНТИ ЧИЈА ИЗРАДА ДЕФИНИШЕ ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ**

**Три основна документа:**

**-РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**-ШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

**-ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**(У ОСНОВИ САМОВРЕДНОВАЊЕ)**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ЧИНИ**

-Закон

-Резултати самовредновања,анализе анкета,резултати завршног испита,анализа стања...

-доноси се на 3 или 5 година

Оквирни садржај:

-Увод

-Анализа стања у школи-снаге и слабости школе

-Ресурси школе

-Визију и мисију школе за одређени временски период

-7 области од којих бирамо приоритетне-потребе школе у оквиру области(пожељно да облст настава и учење буде међу тим областима)

-Наводимо приоритетне области,разлоге рада н тим областима...

-У оквиру области нпр.Настава и учење дефинишемо циљ тј.циљеве(који су општи ,далекосежни),а потом задатке(конкретније),време реализације,носиоце активности,план вредновања-који је уопштен.

4.Активности опши ниво

1.Дефинисање области промене

5.Носиоци активности

6.Време реализације

РАЗВОЈНИ

ПЛАН

ШКОЛЕ

3.Задаци којима остварујемо циљеве

2.Развојни циљеви

7.Начини вредновања

Из свега наведеног „црпимо“ активности за развојни план који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Акциони план се израђује на почетку сваке школске године у зависности и складу са резултатима самовредновања,мерама за побољшање(мере за побољшање могу бити на нивоу задатака-шта ће бити урађено)...а све у складу са циљем ка коме стремимо.

**2.Чланови стручног актива за Школско развојно планирање су:**

1. Душан В. Богдановић-директор школе

2. Драгана Ђукановић-професор разредне наставе-координатор

3. Александра Лазић- професор разредне наставе-заменик координатора

4. Марија Филић – педагог школе

5. Албина Вукаиловић– наставник разредне наставе

6. Оливера Папић-наставник разредне наставе

7. Биљана Цицовић-наставник биологије

8. Дарко Чекеревац-представник Савета родитеља

9. Тијана Недељковић-ученица 7-1 разреда-представник ђачког парламента

10.Јелена Повић- представник локалне самоуправе

**3. УВОДНИ ДЕО**

## 3.1. КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Школа у Банатском Карловцу (Карлсдорф) основана је одмах по изградњи места 1802. године. Школска зграда изграђена је у периоду од 1804. до 1810. године. Године 1894. основана је шегртска школа, 1898. године пољопривредна повртарска школа. 01.09.1900. године преузела је држава општинску основну школу и увела мађарски језик. Године 1902. сазидана је нова школска зграда са 8 учионица која постоји и данас, али није у употреби због руинираности.

Почетак рада Основне школе у Банатском Карловцу после рата почиње са једним одељењем, комбинованим од првог до четвртог разреда и са једним учитељем и то школске 1944/45. године. У пролеће 1946. године почело је село да се колонизира, а самим тим број деце је условио и отварање нових одељења, тако да је крајем школске 1945/46. године било шест одељења. Школске 1947/48. године, услед тога што је велики број ученика био старијих годишта, поред редовних одељења оформљен је и једногодишњи и двогодишњи течај за престареле ученике.

Школске 1947/48. године отворена је прогимназија са два прва и једним другим разредом. Већ наредне 1948/49. године. отвара се Непотпуна гимназија са два прва и једним другим разредом.

Школске 1949/50. године имамо прву Малу матуру у месту, а 1950/51. године спојиле су се основна школа и Непотпуна гимназија у Осмогодишњу школу.

Основна школа у Банатском Карловцу добила је назив ”Душан Јерковић” на свечаној седници Школског одбора, одржаној 29. новембра 1956. године. Године 1968. подигнута је нова, у то време, савремена школска зграда у којој се данас одвија настава.

## 3.2. СТАТУСНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

Школа је организована као установа и обавља делатност која је у делокругу основног образовања и васпитања и образовања одраслих ако се за такву врсту рада укаже потреба.

Обављајући делатност за коју је регистрована, школа остварује циљеве и задатке из области образовања и васпитања који су утврђени Законом као и Наставним планом и програмом.

Образовно-васпитни процес у школи остварује се на српском наставном језику.

Школа има статус правног лица уписом у Судски регистар Окружног суда у Панчеву, у регистарском улошку 1- 557 под бројем ФИ. 630/91 од 19. 04.1991. године.

## 3.3. СПЕЦИФИЧНОСТИ РАДА У ШКОЛИ

Школа остварује своју делатност на територији општине Алибунар - Месна заједница Банатски Карловац.

Дан школе слави се 29.новембар .

**4.ШКОЛА ДАНАС**

Данашња школа саграђена је 1968.године, монтажног је типа, школа је од октобра 2016. добила на коришћење новоизграђену фискултурну салу са анексом у склопу кога се налазе и 4 учионице.

Увелико постоји потреба за изградњом нове школске зграде,пошто је старој истекао рок трајања пре двадесет година, а саграђена је од материјала који су канцерогени (школа је обложена азбестним плочама).

Настава је кабинетског типа, али су кабинети лоше опремљени, успели смо уз помоћ Покрајинског секретаријата, локалне заједнице и помоћи родитеља да опремимо неколико учионице савременим наставним средствима . За наставу физичког васпитања поред нове фискултурне сале користимо и оближњи спортски терен који је добро опремљен. У школи постоји и библиотека која је у последње две године зановила свој депо књига захваљујући средствима Министарства просвете, донацијама родитеља и донаторима.

У школској 2017/2018.години школу похађа 297 ученика распоређених у 16 одељења. Поред ових одељења, постоји и два одељења продуженог боравка ученика 1. и 2. разреда.

Настава се изводи на српском језику, у једној смени од 2016године и настава почиње у 8 часова.

Сви ученици уче енглески језик од 1. разреда, као први страни језик. Од 5. разреда ученици уче немачки језик, као други страни језик.

Број запослених радника у школи је 43. Од тога 29 наставног особља стручна служба 6. и техничко особље 8.

# 4.1. ПОДАЦИ О УКУПНОМ ПРОСТОРУ И ЊЕГОВОЈ АДЕКВАТНОСТИ

Подаци о укупном простору школе дати су у табели на наредној страни.

Простор «Школске Просторије» је због потреба изградње и укњижбе новоизграђеног објекта 2016.год фузионисан на једну топографску парцелу која је регистрована у листу непокретности бр.327.КО Банатски Карловац на к.п.бр.1579.

Новоизграђена спортска сала са анексима у којима се налазе и учионице,свлачионице ходници, канцеларије итд је исте 2016. Год. Добила употребну дозволу заводни број 351-171/2016-04.

Испод табеле је легенда која показује адекватност учионица и просторапокретности бр.327.КО Банатски Карловац на к.п.бр.1579.д фузионисан на једну топографску парцелу која је регистрована.

**СТАРА ШКОЛСКА ЗГРАДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **НАЗИВ ОБЈЕКТА** | **Степен** | **Број** | **Укупна**  **површина** |
| **1.** | Учионице опште намене | А | 14 | 785.68м2 |
| **2.** | Специјализоване чионице | А | 2 | 130.54м2 |
| **3.** | Библиотека | А | 1 | 18.30 м2 |
| **4.** | Зборница |  | 1 | 30.00м2 |
| **5.** | Канцеларија секретара |  | 1 | 18.30 м2 |
| **6.** | Канцеларија директора |  | 1 | 18.30 м2 |
| **7.** | Канцеларија педагога |  | 1 | 18.30 м2 |
| **8.** | Фискултурне сале са пратећим просторијама |  | 2 | 543.00м2 |
| **9.** | Портирница |  | 1 | 6.00 м2 |
| **10.** | Хол |  | 1 | 22.68м2 |
| **11.** | Степениште |  | 1 | 60.00 м2 |
| **12.** | Ходници |  | 2 | 275.00м2 |
| **13.** | Просторија за припремање ужина |  | 1 | 44.00 м2 |
| **14.** | Магацински простор |  | 2 | 24.00 м2 |
| **15.** | WC |  | 5 | 90.00 м2 |
| **16.** | Остава за храну |  | 1 | 16.00 м2 |
| **17.** | Котларница |  | 1 | 50.00м2 |
| **18.** | Спортски терени | А | 1 | 600.00м2 |
| **19.** | Просторије домара школе |  | 1 | 30.00м2 |
| **20.** | Двориште |  | 1 | 6397.00м2 |
|  | **УКУПНА ПОВРШИНА** |  |  | **9277.10м2** |

**НОВА ШКОЛСКА ЗГРАДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Назив објекта** | **Степен** | **Број** | **Укупна**  **површина** |
| 1. | Фискултурна сала | А | 1 | 1331м2 |
| 2 | Учионице | А | 4 | 215,50м2 |
| 3 | Свлачионице |  | 3 | 68,95м2 |
| 4 | Ходници,купатила канцеларије,итд. |  |  | 520,50м2 |
|  | **УКУПНА ПОВРШИНА** |  |  | 2125,50м2 |

УЧИОНИЦЕ

А=учионице са класичном опремом (клупе, табле, слике и др.), без опреме за тзв. мале АВ технике (графоскоп, респондер, дијапројектор, епидијаскоп);

Б= Кабинети и учионице класично опремљени (који имају могуићност за коришћење мале АВ технике (АВ средства намењена за све учионице);

В= Класичне учионице и кабинети који су у мрежи аудио система

Сале: А- Веома добро опремљена (према нормативу,са опремом за поједине спортове)

Терени за мале спортове А- Добро опремљени и у функцији.

**5.АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

**5.1СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ**

**5.1.1.СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ**

\***Стручност наставног кадра**

Стручност наставника је у великој мери заступљена (88%). Од 33 наставника, 14 има седми степен стручне спреме, 15 шести степен, а само 4 наставника нема одговарајућу стручну спрему, или су апсолвенти. Велики број наставника био је укључен у различите стручне семинаре у оквиру реформе школства.

**\*Иновативност**

Заинтересованост већине наставника за све новине у вези са наставом, пројектима, акцијама и семинарима.

Већи део наставника користе и примењују рачунар у припреми и реализацији наставног процеса.

Велики број наставника је похађао специјализоване семинаре за примену савремених метода рада у настави.

Наставници су спремни да улажу напор за даље стручно усавршавање.

\***Мотивисаност**

Заинтересованост талентованих ученика за додатни рад (хор ученика ,литерарна секција, рецитаторска секција, фолклорна секција,саобраћајна секција,техничка секција,спортска секција...) и учествовање на свим такмичењима које организује Министарство просвете, као и постизање запажених резултата из свих области и предмета на свим нивоима такмичења.

**\*Тимски рад педагога школе и наставног особља**

**\*Модерне нове учионице у оквиру школске хале**

**\*Отвореност за комуникацију и сарадњу.**

**\*Нова школска хала**

**\*У уређењу школскогпростора преовладавају ученички радови.**

**\*Ограђено школско двориште**

**5.1.2.СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ**

-Настава и учење (Настава заснована углавном на класичним предавањима,иако постоје могућности за савременијим видом предавања)

-Недостатак наставних средстава за подршку савременој настави

-Недовољна опремљеност свих кабинета

-Вођење евиденције о свим активностима у школи које се редовно одржавају(документовање активности које су одржане)

-Недовољна сарадња између разредне и предметне наставе у циљу унапређивања личног и социјалног развоја детета,унапређивању напредовања детета-ученика

-Недостатак кабинета за предметну наставу и њихова недовољна опремљеност

-Стара школска зграда која је изграђена од азбестних плоча

- Недостатак посебног простора за индивидуалне разговоре наставника

са ученицима и родитељима ради обезбеђивања права на приватност

**5.1.3.OНО ШТО БИ МОГЛО ДА СЕ ПОБОЉША**

-Настава и наставни процес(Индивидуализација наставе вредновањем)

-Међусобна комуникација ученика.

-Већа мотивисаност ученика за рад.

-Однос наставника и ученика, као и наставника и родитеља.

-Већа примена постојећих наставних средстава.

-Сарадња између предметне и разредне наставе у циљу унапређивања личног и социјалног развоја детета,унапређивању напредовања детета-ученика.

-Припрема ученика за бољу адаптацијуприликом преласка из првог циклуса

образовања у други

-Боље вођење евиденције о свим активностима у школи које се редовно одржавају(документовање активности које су одржане).

-Побољшати рад постојећих тимова.

-Унапређивање понуде ваннаставних активности и праћење укључености ученика у ваннаставне активности.

-Унапређивање понуде културних,јавних и спортских дешавања у школи и ван ње,ради свестранијег развоја и квалитетније организације слободног времена.

-Ојачати подршку ученицима,подршку учењу,личном и социјалном развоју детета,професионалну оријентацију.

-Побољшати доследност у критеријумима оцењивања.

-Унапређивање поступака вредновања који су у функцији даљег учења кроз доследно оцењивање у складу са правилником о оцењивању применом формативног оцењивања.

-Већа примена диференциране и активне наставе у свакодненом раду са ученицима.

-Уређење просторних капацитета(читаоница, продужени боравак),

наставним средствима.

- Проширење техничких капацитета школе (адаптација учионица

за продужени боравак,читаонице уз библиотеку,формирање

летње учионице)

**5.1.4.ПРЕПРЕКЕ**

-Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава за наставу.

-Непостојање стручног кадра за рад са децом са посебним потребама(проблем општине).

-Недовољна стручна образованост наставника за рад са ученицима са посебним потребама.

**5.1.5.Поносни смо на:**

\*Ученике и њихове успехе

\*На колектив и у којем влада пријатељска атмосфера

\*Учешће и успехе наших ученика на различитим такмичењима.Ученици постижу запажене резултате освајањем првих места на општинским, регионалним такмичењима

\*Нову спортску халу и учионице у оквиру исте

\*На спортску секцију

\*На укљученост деце у јутарњу гимнастику

\*Промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине .

**5.2.РЕСУРСИ**

5.2.1.**Ресурси школе**

**5.2.1.1. Људски ресурси**

Људски ресурси су најзначајнији потенцијал наше школе. Ова чињеница се огледа, пре свега у томе, што је настава стучно заступљена и у томе што су сви запослени заинтересовани за све промене и новине, које се уводе у реформи школства, што се може потврдити великим учешћем на различитим семинарима, који доприносе општем квалитету рада. Неки од посећених семинара су: Вредновање и самовредновање рада школе, Активно учење, Буквар дечијих права, Чувари осмеха, Грађанско васпитање, Рад са даровитом децом... ).

**5.2.1.2.Простор**

Настава у школи се одвија у једној згради монтажног типа и у новој згради уз спортску халу.У школи постоји 12 учионица општег типа, 3 специјализоване учионице и кабинет за информатику и рачунарство(дигитална учионица), као и библиотека, фискултурна сала, спортски терени за мали фудбал, рукомет, кошарку.

**5.2.1.3. Опрема**

Школа је пре неколико година почела са постепеном активном модернизацијом и осавремењавањем наставних средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионицесу у добром стању, функционалне, са задовољавајућим школским намештајем. Неколикоучионица/кабинета је опремљено савременим наставним средствима, тако да су у њима створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени

информатичке технологије савремене генерације.

Школа има једну учионицу за информатику са укупно 20 умрежена радних станица старије генерације и рачунарском опремом за наставника. Школа је корисникАДСЛ интернета. Школа има свој веб-сајт који је у другој половини школске 2016/2017. годинебио у процесу редизајнирања, са сврхом повећања функционалности и боље прегледностиинформација.

Школа има видео-надзор од 13 камера које покривају све ходнике школе и двориште, тако да јебезбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школска библиотека, која се налази на спрату главне школске зграде, опремљена је литературом и лектиром коју користе ученици.

Секретаријат школе опремљени су једним компјутером, штампачем и фотокопир-апаратом.

Наставничка зборница, у централној згради, опремљена је, једним рачунаром,

фотокопир-апаратом,ТВ-ом.

Педагошка служба опремљена је компјутером који је умрежени на интернет.

Школа од опреме поседује:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назив наставног средства** | Број |
| 1. | радиокасетофона | 1 |
| 2. | музичку линију | 1 |
| 3. | ТВ пријемника | 6 |
| 4. | Рачунара | 5 |
| 5. | фотокопир апарат | 2 |
| 6. | музичка инструмента | 1 |
| 7. | видео бима | 1 |
| 8. | дигитални фотоапарат | 1 |
| 9. | појачало са комплетном опремом | 1 |
| 10. | Интерактивна табла са пројектором | 1 |
| 11. | Беле табле | 3 |

Сматрамо да су нека материјално-техничка средства старијег датума, те због тога подложна кваровима, што се негативно одражава на квалитет наставе. Школа се постепено опрема савременим наставним средствима.

**5.2.1.4.Финансијски ресурси**

Поред финансирања школе које је законом утврђено, школа се додатно финансира из Општинског буџета и од Покрајинског секретаријата за образовање и културу, где конкуришемо са разним пројектима. Месна заједница Банатски Карловац има одређени део самодоприноса предвиђен за потребе школе. Треба споменути и донације, које школа повремено добија за изградњу нове фискултурне сале са пратећа четири кабинета.

**5.2.2Ресурси средине**

**5.2.2.1.Културне установе**

\* Дом културе „Добрица Милутиновић“ - организовање приредби, биоскопских представа, фолклорна секција

\* Сеоска библиотека – учешће ученика у активностима библиотеке (вечери поезије)

**5.2.2.2.Спортска удружења**

\* Фудбалски клуб „Пролетер“ Банатски Карловац

\* Рукометни клуб „Пролетер“ Банатски Карловац

\* Женски кошаркашки клуб „Југобанат“ Банатски Карловац

\* Карате клуб Банатски Карловац

\* Одбојкашки клуб ,,Корал'' из Банатског Карловца

\* Риболовачко удружење из Банатског Карловца

**5.2.2.3.Образовно-васпитне установе**

\* Предшколска установа „Полетарац“ - активна сарадња са васпитачима

\* Остале основне школе на територији општине Алибунар

\* Економско-трговачка школа „Доситеј Обрадовић“, Алибунар – упис деце у средњу школу

**5.2.2.4. Невладине и остале организације**

\* Дечији савез- организовање манифестације Распевано пролеће, као и манифестације у оквиру прославе Дана банатског Карловца за време Ивандана

\* Савез за физичко васпитање-организација школских и општинских такмичења

\* Туристичка организација Ступ Вршац и Плана турс

\* Министарство унутрашњих послова Алибунар, сарадња око безбедности ученика

\* Дом здравља – систематски преглед ученика, организовање едукације и предавања

\* Служба за трансфузију крви – помоћ при акцији давања крви

\* Месна заједница – пружање материјалне помоћи из средстава месног самодоприноса

\* Јавно комунално предузеће „Услуга“ - организовано избацивање смећа, као и др. потребне услуге

\* Општина Алибунар – покривање материјалних трошкова, пројекти

\* Ватрогасно друштво – едукација ученика и наставника у противпожарној заштити

\* Национална служба за запошљавање – помоћ око професионалне оријентације

\* Омладина ЈАЗАС – радионица Знањем против сиде

\* Савез учитеља Србије – струковно удружење

\*Црвени крст

**5.2.2.5.Медији**

\* Интернет сајт наше школе

\*Општинске новости- информисање о догађајима у школи, заједничке сарадње у реализацији ученичких садржаја

\* Интернет сајт Месне заједнице Банатски Карловац

6. АНАЛИЗА (ПРЕСЕК) СТАЊА

* Оствареност претходног развојног плана:

\*Стручно усавршавање наставника се реализује у организацији саме школе.

\*Формиран је и у потпуности оспособљен кабинет за информатику. Реализована је обука наставног кадра за коришћење рачунара.

\*Настава је почела да се изводи и у новој згради.

\*Извршене су промене у организацији наставе, настава се изводи у једној смени,у две зграде.

\*Посебно се радило на уређењу ентеријера школских просторија.

\*Извршена је расподела задужења наставника, стручних сарадника и радника.

\*Повећана су права и одговорности запослених.

\*Формиран је летопис школе.

\*Организована је веома успешно јутарња гимнастика за ученике (на добровољној основи).

\*Унапређена је сарадња с родитељима и ученицима, укључивањем родитеља као активних партнера у развој школе, организовањем заједничких активности.

\*Школа има видео-надзор од 16 камера које покривају све ходнике школе

двориште, тако да јебезбедност ученика и имовине на високом нивоу.

\*Школско двориште је ограђено.

**7. МИСИЈА**

Желимо да бољом комуникацијом и квалитетнијом наставом постигнемо бољи успех.

Настојимо да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавањеспецифичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика. Подстичемо и негујемосавремену наставу и позитивне људске вредности припремајући децу за живот и дајући имбогату основу у знању, коју деца самостално надограђују у наставку школовања, захваљујућишироком спектру усвојеног у школи. Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, дауз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења,одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

Ми смо школа која негује позитивне вредности у духу међусобне толеранције, уважавања и ненасиља.

***8.ВИЗИЈА***

Желимо школу која има ефикасну и квалитетну наставу, прилагођену потребама и интересовањима ученика, наставника и родитеља.

Желимо да постанемо школа у коју деца, наставници и родитељи радо долазе и где се осећају безбедно. Школа у коју се улаже, где се подстиче лични развој ученика, наставника, као и родитеља. Где се негује међусобно разумевање и уважавање.

***9.ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА***

***ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ***

**Приоритети:**

**\***Побољшање,унапређење наставног процеса

\*Ваннаставне активности уз укључивање родитеља

\*Примена савремених наставних метода и средстава

\*Безбедност ученика( Повећање безбедности ученика у школи)

\*Промовисање угледа школе сарадњом са родитељима и локалном заједницом као и повећање угледа и промоција школе

\*Уређење и опремање школе( Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе)

\*Брига о здрављу ученика

\*Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења

\*Побољшање подршке ученицима у процесу учења

\*Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика

\*Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика

\*Промоција талентованих и успешних ученика

Акценат стављен на промене у следећим областима.

**1.НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

У школи постоји :

-Годишњи план рада школе,школски програми

-ИОП

-План за унапређење рада образовно васпитне установе за временски период 2013-2014.године.

-Летопис школе

***2.*ЉУДСКИ РЕСУРСИ**– наставни кадар

У нашој школи је углавном заступљен одговарајући стручни кадар. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања који се реализују у складу са Школским програмом рада. Наставници се подстичу за даљим усавршавањем. Школа учествује у реализацији пројекта Министарства просвете и спорта.

***3.АТМОСФЕРА,КОМУНИКАЦИЈА,ЕТОС***

***4*.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-КВАЛИТЕТ БРИГЕ О УЧЕНИЦИМА -** безбедност

У школи постоји :

-Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре о заштити ученика са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици и родитељи). Школа има сталну сарадњу са здравственом службом ради праћења физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалне потребе ученика. У школи је организовано редовно праћење напредовања ученика у раду, као и њихово опредељење за будући позив и упис у средњу школу (професионална оријентација).У школи се одржава спортска секција(са елементима корективне гимнастике) и једном годишње се ради контрола кичменог стуба и правилног држања тела(пројекат Спинне лаб) у сарадњи са факултетом за физичко васпитање из Новог Сада.Такође,прати се развој деце путем систематских мерења на почетку и крају сваке школске године.

**Кључне области које су вредноване:**

\*Настава и учење

\*Годишњи програм рада школе

\*Ресурси

\*Подршка ученицима

\*Етос

\*Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

**У школској документацији налази се комплетна анализа и обрада података. Урађена је процентуална анализа вредновања, као и постигнути ниво постигнућа.**

**10. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ-АКЦИОНИ ПЛАН**

\* **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

ОПШТИ ЦИЉ-Развијање, унапређење и иновирање наставног процеса уз подршку нових технологија и иновативних модела наставе.

**Развојни циљеви:**

\*Побољшање општих услова за извођење наставе

\*Побољшати квалитет наставе увођењем иновација који подстичу индивидуализацију,креативност и стваралаштво ученика(проблемска настава,пројектна наставе,настава путем открића,амбијентално учење и сл.)

\*Опремање школе летњом учионицом ради проширивања услова за рад и унапређивање квалитета наставног рада кроз амбијентално учење

\*Унапређењетематске наставе

\*Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту

\*Унапређивање организације и квалитета рада и програма библиотеке и продуженог боравка

\*Побољшање општих услова за извођење наставе

\*Побољшати квалитет наставе увођењем иновација

\*Опремање школе летњом учионицом

**\*Побољшање општих услова за извођење наставе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| Материјално – техничке иновације уз коришћење постојећих средстава које школа већ поседује | Презентација огледног часа | Наставни кадар | Током целе школске године |
| Мотивисаност наставника за овладавањем новим облицима и методама рада – стручно усавршавање | Похађање стручних семинара, присуствовање огледним часовима колега | Наставни кадар | Током целе школске године |
| Формирање летње учионице ради подизања очигледности у настави,мотивације за рад ученика,подстицање интеракције ученик-наставник,ученик-ученик,ученик-наставни садржај... | Извођење наставе | Наставни кадар | Током целе године а у складу са временским приликама |
| Унапређење  тематске наставе  (унутарпредметна  и међупредметна  корелација,  корелација са  свакодневним  животом) у циљу  стицања  функционалног  знања | Организација и  спровођење  угледних и  огледних часова  семинара из ове  области и  организација  тематског дана | Директор,  стручна служба  , Наставни кадар | Током целе године а у складу  планом |
| Подизање степена информисаности наставника,родитеља и ученика о педагошком значају образовно информационе технологије | Семинари,  Радионице,  Огледни часови | Наставни кадар,  Педагог,  директор | Октобар,март |
| Примена савремених иновативних модела наставе који подстичу индивидуализацију,креативност и стваралаштво ученика | Извођење наставе-проблемска,-пројектна,путем открића... | Наставни кадар | Током целе школске године |
| Унапређивање садржаја рада библиотеке и продуженог боравка | Спровођење  Анкете међу ученицима,родитељима  Квалитативна и  квантитативна  анализа  анкета ради доношења  предлога  активности и  мера за даљи рад,учествовање на литерарним конкурсима,  литерарна секција и презентовање њеног рада | Наставни кадар,  Библиотекар,  Педагог,  директор | Септембар2018  И током 2018-2023 |
| Ефикасно  Коришћење  Поступака  Вредновања  Који  Су  У  Функцији  Даљег  учења | Наставник :  -оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.  -прилагођава захтеве могућностима ученика.  -похваљује напредак ученика.  -даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.  - учи ученике како да процењују свој напредак. | -Директор школе  -Педагог школе,  -Разредна старешине  -Учитељи и наставници  -Тим за ИО  - Родитељи | 2018-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **инструменти** | **носиоци активности** |
| \*број недовољних оцена мањи за 10% | -увид у документацију  -анкете | тим |
| \*већи степен задовољства ученика за 20% | -увид у документацију  -анкете | тим |
| Већи успех на такмичењима различитих нивоа(школско,општинско...) | -увид у документацију | тим |
| Интеграција програма за амбијентално учење у годишње и оперативне планове наставног рада и подизање квалитета наставе | увид у документацију,  планове | Педагог,  директор тим |
| Број угледних иогледних часоваје већи за 20% | увид у документацију,  планове | Педагог,  директор тим |
| Број одржаних часова применом савремених иновативних модела наставе је већи за 20% | увид у документацију,  планове,припреме,  извештаје | Педагог,  директор тим |
| Степен информисаности наставника,родитеља и ученика о педагошком значају ОИТ је на вишем нивоу | увид у документацију,  планове,припреме,  извештаје,  фотографије са семинара,радионица | Педагог,  директор тим |
| Повећан број  ученика који похађају  продужени боравак и повећан број чланова библиотеке,повећано учешће на конкурсима... | увид у документацију,  извештаје | Педагог,  директор тим |
| Оцењивање у складу са правилником | увид у документацију | Педагог,  директор |

\***Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| 1.Унапређење образовних  активности на основу анализе  резултата ученика на завршном  испиту | Анализа  постигнућа на  завршом испиту  Мотивисање  ученика за  похађање часова  припремне  наставе | Предметни  наставници,  стручна служба,  наставник  информатике,  родитељи | Август  текуће  школске  године  и током 2018-2023 |
| 2.Унапређење образовних  активности на основу анализе  резултата ученика на иницијалним  тестовима | Спровођење  иницијалног  тестирања  Квалитативна и  квантитативна  анализа  постигнућа  ученика са  доношењем  предлога  активности и  мера за даљи рад  Упознавање  наставника,  ученика и  родитеља са  постигнућима  ученика и  анализом  резултата  иницијалног  тестирања и  планом активн. Као и мере за  унапређење | Разредни и  предметни  активи,  Предметни  наставници | Септембар,  октобар |
| 3.Унапређење садржаја припремне,допунске идодатне наставе на основу анализе  резултата на завршном испиту | Прилагођавање  планова и  садржаја  припремне,  допунске и  додатне наставе;  усклађивање  распореда  редовне и  припремне наставе | Предметни  наставници | Септембар  (прилагођ.  планова и  садржаја)  Почетак  другог  полугодишта  (усклађив.  распореда) |
| Остварити образовне стандарде. | Организовање више симулација завршног испита  -анализа успехе ученика на крају сваког класификационог периода | Педагог школе  Наставници и учитељи | током 2018-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Критеријуми успеха*** | ***инструменти*** | ***носиоци активности*** |
| 1. Резултат на завршном испиту и  Статистички извештаји.Повећан број  ученика који похађају часове  припремне наставе из свих  предмета | извештаји  предм. Актива  Евиденција  присутних  ученика  (дневници);  одељењске  старешине | Директор  школе и  школски  педагог;  извештаји  предм. актива |
| 2. Корекција оперативних планова у  складу са добијеним резултатима | извештаји  предм. Актива  Увид у  планове | Педагошки  колегијум,  Директор; |
| 3.Повећан број ученика који похађа  допунску и припремну наставу; | Увид у  планове | Директор  школе; |
| Побољшан успех ученика и већа Оствареност образовнихстандарда | извештаји | Директор  школе и  школски  педагог; |

\***Унапређење наставног процеса применом различитих дидактичко-методичких елемената и спровођење индивидуализације, вредновањем**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗА**  **ЦИЈЕ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ** | **ИНСТРУ**  **МЕНТИ ЕВАЛУА**  **ЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **ИСХОДИ** |
| Усавршавање у одабиру  одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу  ( различите методе, облици рада и јасније инструкције) | Наставник разредне наставе | дневно  недељно  месечно  у току школске године | \*Примена адекватних дидактичко-методичких решења на часу  \*конкретизацијаа препознавање суштине-разумевање градива, мање ученичких питања | \*Оперативни план  \*Припрема за час  Упитник за ученике и наставнике  протокол праћења  наставе, писмене препоруке | ученици  наставници  стручни сарадници  директор  стручна већа  педагошки колегијум | месечно  полугодишњe  годишње | адекватнија дидакт.метод  решења  разуме  вање градива од стране ученика |
| Наставник предметне наста. |
|  |
|  |
| Примена диференцир. задатака и приступа, кроз  укључивање средњег и напредног нивоа | Наставник разредне наставе  Наставник предметне наста | Дневно  Недељно  Месечно  Годишње | Проценту  ални ниво постигнућа ученика је задовоља  вајући на нивоу разреда | Наставни листићи  листићи за самоевалу  ацију  портфолио  контролне вежбе  пробни тестови | наставници  ученици  стручни сарадници  директор  стручна већа  тим за инклузивно образовање | месечно  полугодишње  годишње | Индивидуално прилагођени задаци |
| Већа активност и интеракција/ корелација  кроз оснаживање и похвалу | Наставник предметне наста. | Недељно  Месечно  годишње | Ученички радови,  активностина часу , идеје спроведене кроз продукте  похвалнице  захвалнице  дипломе  резултати анкета извештаји са угледних часова | \*Оперативни план  \*Припрема за час  \*Упитник за самовредновање  припреме за угледни час.. евалуациони листићи | наставници  ученици  стручни сарадник  директор  стучна већа  одељенско веће  наст. веће  школски одбор  савет родитеља | Полугодишње  годишње | учешће ученика у активностима  индивидуално и групно  ученик повезује своја знања и размељује их |
| Наставник разредне наста. |
| ученик |
|  |
| Коришћење и оплемењивање наставних средстава(редовна настава, изборних предмета и школских активности) | Наставници  руково  диоци актива  Директор  Секретар  Шеф рачуновод.  Библиот. | Почетак шк.године  Дневно  У току године  крај шк. год | Пописна листа  Финансијки план и план јавне набавке  Листа задужења,  Потврдао пријему,  резултати | Пописна документација  Свеске стручних већа, оперативни планови  Припреме наст.  Упитник о самовр. | Наставници  Директор  Стручни сарадник  библио  текар  наставни  чко веће  педагошки колегијум, школски одбор | Почетак године  Полугодиште  Крај школске године | Оплемењен рад постојећим и новим наст. средствима |
| Прилагођавање образовних  потреба (индивидуализација, ИОП..) | Наставници | У току школске године  Троме  сечје  Полугодиште  Крај шк.год | израђен ИОП  записниици  дописи  образац за самоевалуацију | Индивидуално образовни план  Образац за сагласност  Мишљење интерресорне комисије  Контролне вежбе  Наст.листићи  Наст.средства  Ученичке свеске  Упитници, дневници  (свеске праћења) | Директор  Наставници  Стручни сарадник  Интерресорна комисија  Тим за инклузивно образовање | Полугод-ишње  годишње | Разумевање и пружање додатне подршке кроз прилаго  ђавање образовних потреба |
| Ученици |
| Стручни сар. |
| чланови  Тима за ИОП  родитељи |
| Оцењивање ученика по Правилнику  разним методама и техникама | Наставници  Ученици  Управа школе  правник | У току школске године | Резултати  Анализе  Усавршавања  (сертификати)  Дневик обр.-васп.рада | Свеске праћења ученичких знања  Дневник образовно-васпитног рада (запажања), портфолио | Наставници  директор  стручни сарадник | 1-2 тромесечје  Полугод.  годиште | Пости  гнуто разуме  вање формативног оцељивања и примена |
| Усмеравање ученика на даљи рад , постављење питања и дискусија | Наставници | За време часа | Резултати самовредновања  по упинику | Евалуација часа  Упитници о самовредновању | ученици  сручни сарадник  директор | Наставни час  годишње | ученици учествују у раду питањима и дискусији |
| Ученици |
|  |
|  |
| Вођење педагошке документације | Наставници  Директор  Сарадници  секретар | У току школске године | Уредније и детаљније свеске праћења ученичких знања | Портфолије  Свеске праћења  Ученичке свеске  Дневници Матичнe  књиге | Наставници  Раз.стар.  Руководиоци већа  Стручна служба  директор | Месечно  Полугод.  годишње | свеске праћења ученичких знања, портфо  лио |

**ОБЛАСТ РЕСУРСИ**

**ОПШТИ ЦИЉ:**Унапређење материјално-техничких ресурса,људских ресурса-професионални развој,даље унапређење сарадње са ресурсима подршке и даљи рад на маркетингу,промоцији и угледу школе.

**Развојни циљеви:**

Унапређење материјално-техничких услова рада

Стручно усавршавање запослених

Јачање сарадње са ресурсима подршке

Даљи рад на јачању угледа школе

**СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр. 1 Унапређење материјално-техничких услова рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| Побољшање услова рада-Побољшање опремљености  учионица,библиотеке и продуженог боравка савременим наставним средствима | Набавка наставних  средстава | Директор школе | 2018-2023 |
| “Учионицау природи“ ‒  Изградња адекватног простора | Израда пројекта | Директор  школе | 2018-2020 |
| Унапређење видео надзора | Надограђивање система | Директор  школе | 2018-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Критеријуми успеха*** | ***инструменти*** | ***носиоци активности*** |
| Побољшани материјално-технички  капацитети;пријатнија атмосфера,  задовољство ченика;побољшан  успех ученика | Извештај,непосредан увид | Директор  школе;тим |
| Побољшани материјално-технички  капацитети;пријатнија атмосфера,  задовољство ученика;побољшан  успех ученика | Извештај,непосредан увид | Директор  школе;тим |
| Квалитетан видео надзор и још боља безбедност | непосредан увид | Директор  школе;тим |

**СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр. 2Професионални развој запослених**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| Стручно усавршавање запослених | Семинари,стручни скупови,стручне трибине  -Израда плана  стручних семинара  на основу увида у  Развојни план школе  Израда личних  планова стручног  усавршавања за  текућу школску  годину унутар и ван  установе  Редовно и  ситематско  информисање  запослених у вези са  стручним  усавршавањем | Директор,  педагог | 2018-2023 |
| Радса педагошким асистентима | Стручне теме,посете часовима,саветодавни рад,едукација | Директор  Школе,педагог,  стручна већа | 2018-2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Критеријуми успеха*** | ***инструменти*** | ***носиоци активности*** |
| Едуковани наставници,иновације у настави,квалитетнија комуникација са ученицима,Повећан број  наставника са вишим нивоима  компетенцијакао резултат  похађања семинара | Постојањеличних планова ,Постојање  плана стручног  усавршавања,  Сертификати  Извештај ореализацији  плана стручногусавршавања нанивоу установе;записници са  Наставничкихвећа | Директор  школе; |
| Компетентни наставници,испити за лиценцу положени | Извештај,протоколи | Директор школе;педагог,секретар школе |

***Планирани семинари се налазе код сваког наставника школе и у докментацији***

**СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр. 3Јачање сарадње са ресурсима подршке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| Координација и  унапређење сарадње са специјализованим организацијама,удружењима и организацијама у циљу квалитета наставе,подршке и бриге о ученицима и њиховом напредовању,и професионална оријентација  НАПОМЕНА: Ресурси наведени раније | Посете,организовање ручка у ПУ Полетарац, за децу која похађају продужени боравак,посете стоматолога,систематски прегледи,позоришне представе,посете библиотеци,изложбама у Дому културе,посете средњих школа(стручних и гимназије),посете привредним занатским предузећима... | Директор,  Педагог,тимови | 2018-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **инструменти** | **носиоци активности** |
| Бољи проток информација;  Наставак сарадње  Подршка ученицима.  Школа успешно користи ресурсе подршке у окружењу. | Извештаји,сајт школе,летопис школе | Директор  школе;тим,наставник информатике |

**СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр. 4 Даљи рад на јачању угледа и промоцији школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| Подизање  угледа школе у окружењу као и  промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа коле | Промоција школе-посете вртића и долазак будућих првака у посету нашој школи.  Радовно ажурирање сајта  школе.  Побољшање  изгледа и функције  сајта школе  Редован проток  информација о  актуелним  дешавањима у  школи путем  медија и школског  сајта.Унапређивање рада продуженог боравка  Културне и спортске манифестације наших ученика,изложба ликовних радова... | Наставно особље,директор школе,педагог | 2018-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **инструменти** | **носиоци активности** |
| Број пренетих информација  путем чланака у локалним медијима, путем сајта школе,  већи број уписане деце у продужени боравак | Непосредан  Увид  Документација о упису | Директор  школе, актив  за развојно  планирање |

***OБЛАСТ :АТМОСФЕРА,КОМУНИКАЦИЈА,ЕТОС***

Из године у годину, односи родитеља и школе су на све бољем нивоу. Смањена је дистанца. Приметан је пад, што се успеха ученика тиче.У школи постоји распоред предметних наставника и учитеља, у које време примају родитеље на „отворена врата“.Родитељи се сад радије укључују у активности школе,спремни су да помогну идејама,донацијама... Има помака, али и даље сматрамо да то није довољно. Зато је неопходно и даље радити на сарадњи на релацији ***ученик – наставник - родитељ.***

***Развојни циљеви***

***-***Унапредити комуникацију између ученика и наставника,као и школе и родитеља

-И даље радити на побољшању сарадње са родитељима ради још квалитетније сарадње породице и школе

-Развијање и унапређивање вештина комуникације код ученика

Оснаживање одељенских старешина у њиховој васпитној улози

-Оснаживање родитеља у њиховој васпитној улози

***Развојни задаци***

-Сарадња ученика,наставника и родитеља

-Убрзати проток информација

-Превенција вршњачког насиља и побољшање сарадње са родитељима

са истим циљем

**ЦИЉ: Квалитетнија сарадња породице и школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТЕЖАВАЈУЋИ ФАКТОРИ** | **СТРАТЕГИЈЕ КОЈИМА СЕ УМАЊУЈУ** |
| * Немотивисаност једног дела родитеља; * Стандард живљења у животној средини; * Незаинтересованост одређеног броја родитеља; * Недостатак мотивисаности ученика. | * Едукација родитеља кроз трибине и радионице које указују на значај њиховог ангажовања у раду школе; * Сарадања са локалном заједницом; * Семинари. * Одабир занимљивих тема; уважавање сугестија ученика. * Индивидуални разговори |
| **ФАКТОРИ ПОДРШКЕ-МОТИВАЦИЈА** | **СТРАТЕГИЈА КОЈОМ СЕ ОСНАЖУЈЕ** |
| 1. Жеља школе за квалитетнијом наставом  2. Успех ученика на такмичењима  3. Жеља школе за афирмацијом | 1. Увођење система вредновања и самовредновања  2. Увођење система евалуације и рангирање школа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| Сарадња ученика,наставника и родитеља | Формирање кутка за разговоре са родитељима  Нпаравити паное са јасним правилима понашања | Наставни кадар,родитељи | 2018-2020 |
| Убрзати проток информација | Ажурирати сајт школе | Задужени наставници | 2018 |
| Унапређење система информисања родитеља и запослених међусобно-значај сарадње породице и школе | Израда информативног и едукативног материјала на нивоу школе | Директор,педагог, | 2018-2023 |
| -Превенција вршњачког насиља и побољшање сарадње са родитељима  са истим циљем | Трибине,  предавања | Педагог школе,  Тим против  Насиља  Наставни кадар | тромесечно |
| Побољшање сарадње на свим нивоима | -Oрганизовање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела  -Подршка ученичком парламенту  -Укључивање ђачког парламента у организацију ваннаставних активности:  -Игранке  -Разматрање и прихватање иницијативе ученика  -Оргаизовање развијање и неговање учешћа родитеља у заједничким активностима школе :  -Дечија недеља,  - маскенбал,  - школске прославе ( Свети Сава, Дан Школе)  -Спортски дан  - Прикупљање материјала за рециклажу  - Сарадња школе са локалном заједницом | Директор школе  Педагог школе,  Разредна старешине  Учитељи и наставници  Родитељи  Школски одбор  Савет родитеља  Ђачки парламент | 2018-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Критеријуми успеха*** | ***инструменти*** | ***носиоци активности*** |
| \*90% учесника у животу школе зна јасна правила понашања  \*Доступност информација од значаја  \*Оснажена подршка родитеља  \*Сајт школе се ажурира једном месечно  \*Израђен је информативни материјал за родитеље  \*Побољшанасарадња на свим нивоима | Анкетни листићи  Преглед сајта школе  Непосредан увид у израђени информативни материјал | Наставно особље  Педагог школе,  Тим у превенцији  насиља |

**ЦИЉ:Развијање и унапређивање вештина комуникације код ученика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Развијање и унапређивање свести о поштовању своје личности и личности других,уважавању својих потреба као и потреба других,уважавању туђег мишљења,  развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, асертивна комуникација...). | Радионице,ЧОС  Организовање програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). | Педагог,разредне старешине,тим у превенцији насиља | Током 2018-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **инструменти** | **носиоци активности** |
| \*Позитивнији однос према себи и другима за 10%  \*конструктивно решавање проблема уз ненасилну комуникацију за 10% | -скала процене задовољства собом и својим односом са другима из окружења | -ученици,педагог |

**ЦИЉ:Оснаживање одељенских старешина у њиховој васпитној улози**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време реализације*** |
| \*Овладавање наставника новим облицима и методама васпитног рада са ученицима | Семинари,трибине,нова стручна литература | наставници,педагог | 2018-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **инструменти** | **носиоци активности** |
| \*Квалитетнија комуникација између ученика и наставника | процена корисности стечених знања наставника | -наставници |

**ЦИЉ:Оснаживање родитеља у њиховој васпитној улози**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Едукација  родитеља о  важности и врсти  њихове улоге у  ученичком  постигнућу  уважавајући узраст  деце | Проширивање  Програма сарадње  са родитељима  увођењем  едукације о  њиховој улози у  ученичким  постигнућима, по  разредима:  1. разред:  развијање  позитивног односа  према школи  2. разред: приступ  оцењивању,  осамостаљивање  ученика /  контролисана  помоћ родитеља/  3. и 4. разред:  осамостаљивање  ученика и учење  учења, припрема за  пети разред  5. разред: улога  родитеља у  адаптацији ученика  на предметну  наставу  6. разред:  упознавање са  стандардима  постигнућа попредметима,  концепцији и  припремама  завршног испита  7. и 8. разред:  перманентно  праћење  постигнућа и  реаговање на  уочене проблеме | наставници,  педагог | 2018-2020 |
| \*Упознавање родитеља сазначајем њихове улоге у васпитању и одрастању деце | Трибине,стручна литература,  Радионице | наставници,  педагог | 2018-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **инструменти** | **Носиоци активности** |
| \*Број едукованихи анкетираних родитеља  \*Повећана свест о значају васпитног деловања родитеља  \*Повећан обим и квалитет сарадње са родитељима  \*Квалитетнија комуникација између ученика и родитеља | -увид у евиденцију  -родитељски састанци  -отворена врата  -учешће родитеља у разним активностима  -анкете | -родитељи  -ученици  -наставници |

**\*КВАЛИТЕТ БРИГЕ О УЧЕНИЦИМА - безбедност**

**ОПШТИ ЦИЉ:** Побољшање личног и социјалног статуса, безбедност ученика и развој професионалне оријентације, као и развијање и подстицање креативности ученика, чиме ће се постићи већа заинтересованост за сопствени углед.Пружање подршке ученицима из осетљивих група,талентованим ученицима

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ**

1. Безбедност и сигурност ученика у школи

2. Праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика

3. Професионална оријентација ученика

**СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр. 1** Безбедност и сигурност ученика у школи

*\* Школа поседује правилник о безбедности ученика у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика са чијим садржајем су упознати сви актери, наставници, ученици, родитељи.*

*\* У школи постоји свакодневно дежурство од стране наставника за време школских одмора*

*\*Активно учешће тима за подршку у борби против насиља*

*\* Школа је покривена видео надзором*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Едукација наставника о начинима реаговања и заштите ученика у односу на нивое и облике насиља | Семинари,стручне теме,трибине... | Тим за заштиту деце од насиља,директор,Педагошки колегијум | 2018-2023 |
| Подизање нивоа безбедности у школи | Повећање броја дежурних наставника ,  Организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школи:  - предавања здраствених радника  - Безбедност у саобраћају – предавање МУП-а  -Праћење, евидентирање и анализирање, од стране запослених у школи, свих случајева насилног понашања  -Примене мера интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама,  - Предавање : Злоупотреба ИТ технологија | Наставно особље,ненаставно особље,тим за заштиту деце од насиља,  Социјални радници  Здравствени радници  МУП  Тим за безбедност  ђачки парламент) | 2018-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **Инструменти** | **Носиоци активности** |
| 85% учесника у животу наше школе зна и примењује процедуру у случају насиља | Анкета самовредновања | Директор,педагог,Наставничко веће,Педагошки колегијум |
| Ученици се осећају безбедно у школи,школска имовина заштићена | Анкета | Директор,шедагог школе |

**СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр. 2** Праћење физичког, здравственог, емоционалног и

социјалног стања ученика

*\* Наставници физичког васпитања и учитељи организовано прате физички развој ученика систематским мерењима на почетку и крају сваке школске године и о томе воде евиденцију у картонима ученика*

*\* Постоје редовни лекарски прегледи у школи где се прати здравствено стање ученика,њихов физички развој,држање тела*

*\* Треба формирати систем који обезбеђује доступност информација које се тичу добробити ученика*

\*Треба укључити што више деце у рад спортске секције где се раде елементи корективне гимнастике

\*Треба укључити што више деце у јутарњу гимнастику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Квалитетнији физички развој ученика | Спортска секција  Јутарња гимнастика  Часови физичког васпитања  Корективне вежбе  Пројекат Покренимо нашу децу  Пројекат Спине лаб  Мерење физичких и моторичких способности ученика | Наставно особље | Током године |
| Подизање нивоа свести о значају физичких активности и очувању здравља и заштити животне средине | Трибине за родитеље,наставно особље и ученике | Наставно особље  Дечији педијатар | Током године |
| Промовисање  здравих стилова  живота и заштите  животне средине | Редовни  систематски  прегледи;  посета  стоматолога  одељењима  нижих разреда  Часови  одељењског  старешине на  тему заштите  животне  средине, здравих  стилова  живота...  Посете  спортским и  другим  активностима у  локалној  заједници | Актив за  физичко и  здравствено  васпитање,  учитељи,  одељењске  старешине | 2018– 2023.  током  школске  године |
| Промоција здравих стилова живота  -Превентивне мере на спречавању болести зависности | предавања , радионице | - Педагог школе,  парламентарци и чланови секција  - Социјални радници  -Здравствени радници | 2018– 2023. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **Инструменти** | **Носиоци активности** |
| Већи број укључених ученика у активностима које су планиране | Увид у документацију | Тим  Наставно особље |
| Мањи број деформитета кичменог стуба и правилније држање тела | Увид у картоне ученика  Извештаји педијатра  Извештаји са прегледа у оквиру пројекта Спинне лаб  Извештаји Спортске секције | Тим  Наставно особље  Педијатар |
| Већи ниво свести ученика о значају физичких активности  о значају заштити  животне средине и  здравих стилова  живота | Извештаји о одржаним предавањима,Број посета  спортским и  јавним  дешавањима;  извештаји | Тим  Наставно особље  Педијатар  Родитељи |

**СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр. 3** Професионална оријентација ученика

\* *У школи је организована професионална оријентација за ученике осмог разреда, у виду предавања и упитника у периоду од марта до маја месеца*

*\* Стручна служба је у сарадњи Са националном службом за запошљавање*

*\* Циљ нам је да се школи пружи могућност да деца имају директан контакт са људима који се баве конкретним занимањима ( доктори, инжињери, аутомеханичари, пољопривредници...)*

**ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА**

**Општи циљ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета**

**СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр. 1**Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Редефинисање плана и програма рада  школског тима за инклузивно образовање | Тим за  инклузију | Август,током  године |
| Препознавање ученика из осетљивих група  и даровитих ученика | Тим за  инклузију,  стручна служба,  одељењски  старешина,  предметни  наставници | Август  текуће  школске  године и јун  након  тестирања  првакаТоком године |
| Организовање стручног(акредитованог)  семинара за наставнике | Директор  школе, Тим за  инклузију, | У складу са  Годишњим  планом рада  школе. |
| Организовање радионица за родитеље деце  којима је потребна додатна подршка у учењу | Стручна  служба,  одељењске  старешине, Тим  за инклузију | Октобар,фебруар |
| Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи;сарадња са интерресорном комисијом,другим школама,установама,удружењима и  појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима | Директор  школе, стручна  служба, Тим за  инклузију | 2018– 2023  континуиран  о током  школске  године |
| Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група | Тим за  инклузију,  стручна служба,  учитељи,  одељењске  старешине,  предметни  наставници | 2018– 2023  континуиран  о током  школске  године |
| Ангажовање ученика са посебним потребама који већ раде по ИОП-у у одређеним активностима | Тим за  инклузију | На основу  Годишњег  плана рада |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **Инструменти** | **Носиоци активности** |
| Редефинисан план који би  Пружио наставницима и  Ученицима боље услове за  Оставривање циљева наставе | План | Директор  школе;  извештај Тима  за инклузију,педагог |
| Ученици би били укључени  у програм за додатну  подршку | План | Директор  школе;  извештај Тима  за инклузију педагог |
| ПостојањеИОП 1-3  Постојањеставке ИОП у  Дневнимприпремама | План,припреме, непосредан  увид | Директор  школе, Тим за  инклузију;  педагог |
| Наставници оспособљени за  индивидуализацију и  диференцијацију наставног  процеса | Сертификати са семинара, извештаји са  семинара,  фотографије | Директор  школе; педагог |
| Родитељи су увећој мери  укључени у рад са децом;  ученици остварују  циљеве учења увећем обиму | Извештај  стручне службе  са радионица | Тим за  инклузију;  педагог |
| Ученици којим аје потребна  Додатна подршка  Остварују образовне циљеве; | Евиденција о постигнућима ученика, извештај Тима  за инклузију | Педагошки  колегијум и  директор  школе; педагог |
| Повећан бројстручне  литературе зарад са  ученицима из осетљивих  група | Стручна литература | Педагог школе,  одељењски  старешина и  Тим за  инклузију,  директор,педагог |
| Мотивисаност ученика за  учествовање у истраживачким  и другим радовима,писању плаката | Радови ученика,извештај Тимаза ИОП | Педагог  школе; |

**СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр. 2Унапређење подршке талентованим**

**Ученицима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Идентификација ученика који  показују посебна интересовања за  поједине области ипредмете | Учитељице и  предметни  наставници | Новембар  2018. године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **Инструменти** | **Носиоци активности** |
| Постојање евиденције | извештаји | Директор, Тим  за инклузију; |

**СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр. 3Унапређење личног и социјалног развоја ученика ‒ понуда ваннаставних активности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Израда плана амбијенталне наставе и плана организације и посете културним,јавним и спортским,дешавањима у школи и изван  школе | Директор,разредне старешине | 2018– 2023.  Током  школске  године |
| Унапређење сарадње са културним и  Научним институцијама у лок. заједници,  Покрајини и Републици | разредне старешине,директор | 2018– 2023.  Током  школске  године |
| Унапређење понуде ваннаставних активности и секција и праћење укључености ученика у ваннаставне активности,у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе | Наставни кадар | 2018-2019  Током  школске  године |
| У складу са компетенцијама иинтересовањима родитеља, укључити родитеље упланирање и спровођење спортских,културних односно  Ваннаставних активности | одељењске  старешине, Савет  родитеља,учитељи,наставници | 2018-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **Инструменти** | **Носиоци активности** |
| Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе | Увид уплан  реализације,фотографије | Директор,педагог |
| Повећање броја посета  културним и научним институцијама и  манифестацијама | Увид уплан  реализације,фотографије | Директор,педагог |
| Повећан број секција и ваннаставних активности,као и повећан број укључене деце као и редовност похађања | Увид уплан  реализације,фотографије,евиденција о доласку ученика | Директор,педагог |
| Побољшање квалитета  културних и ваннаставних  активности у школи и повећана сарадња са родитељима | Извештај,увид уплан  реализације,фотографије | Директор,педагог |

**СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ бр. Припрема ученика за бољу адаптацију**

**приликом преласка из првог циклуса образовања у други**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| 1. Упознавање ученика са новинама у вези са  Предметном наставом (крај четвртог разреда)  2. Родитељски састанак –дефинисање улоге  родитеља у адаптацији деце на предметну наставу  3.Упознавање ученика с методологијом учења сваког предмета:  -предметни наставници ут оку првих месец дана (по потреби и дуже)уче ученике како усвајати градиво његовог предмета  -користећи похвале и вредновањем труда  анимирати их за учење наставног предмета  -водити евиденцију о постигнућу сваког ученика информисати одељењског старешину  -информисање родитеља о току адаптације  деце | Директор,педагогУчитељи,  предметни  наставници | 2018– 2023.  Септембар  текуће  године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критеријуми успеха** | **Инструменти** | **Носиоци активности** |
| Побољшан успех ученика у  току петог разреда у  односу на ранијег енерације Боља адаптацијаученика на  предметну наставу Побољшан успех ученика  из датих предмета;  повећана мотивисаност  ученика за учење и  савладавање градива | Извештај  Записник са  родитељског  састанка; | Директор,педагог |

**Избор садржаја активности у превенцији насиља.**

***Развојни циљеви:***

\*Подстицање мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање у понашању.

\*Развијање самосвести и поштовање различитости

\*Едукација ученика на тему сексуалног васпитања

***Задаци:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Носиоци*** | ***Време*** |
| ,,Игром против насиља'' | Ученици и разредне старешине | Прва недеља јуна месеца |
| Приредбе на тему: ,,Покажи шта знаш'' | Ученици и разредне старешине, предметни наставници | Два пута месечно |
| Израда паноа са различитим порукама, илустрацијама, графитима... | Чланови тима за борбу против насиља, ученици, разредне старешине | Једанпут месечно |
| Заједно смо и лепши и јачи | Наставници разредне наставе,ученици | Април,мај |
| Игранке за ученике | Наставници разредне наставе, предметни наставници ученици | Два пута месечно током школске године |
| Пројекат Покренимо нашу децу | Наставници разредне наставе, предметни наставници,ученици | Свакодневно током школске године |
| Кутије поверења | Ученици,наставно особље,педагог,тим против насиља | Свакодневно током школске године |
| Презентовање рада секција(литерарна,драмска,спортска...) | Наставници разредне наставе, предметни наставници,ученици | Тромесечно |

***РЕАЛИЗАЦИЈА СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА ОСТВАРИВАЋЕ СЕ ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.***

**11. ЕВАЛУАЦИЈА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Очекивани резултати*** | ***Индикатори*** | ***Инструменти*** |
| \*квалитетнија комуникација на релацији  ученик-наставник-родитељ  \*већа мотивисаност наставника  \*успешнија међусобна сарадња наставника, ученика и родитеља  \*виши ниво међусобног уважавања  \*пријатна атмосфера у школи  \*Већа укљученост деце са посебним потребама у све видове активности  \*Већи ниво толеранције ученика  \*Већа физичка активност ученика и правилнији физички развој | \*број часова који се реализују уз савременији метод рада  \*стручно усавршавање наставника  \*број похваљених наставника и ученика  \*резултати са такмичења, задовољство ученика, наставника, родитеља  \*донације школи, учешће локалне заједнице у пројектима  \*Боља сарадња ученика са децом која имају посебне потребе и смањење конфликтних ситуација са њима  \*Повећано и редовније учешће ученика у планираним ваннаставним активностима,секцијама  \*Већа заинтересованост родитеља за дешавања у школи | \*анкете  \*упитници  \*разговори  \*школска документација  -дневници рада, записници, извештаји, евиденције и правилници- |

**12. ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ**

**РАЗВОЈНОГ И АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

**План актива за Развојно планирање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Активности*** | ***Носиоци активности*** | ***Време*** | ***Очекивани резултати*** |
| **1** | Састанак чланова актива и израда плана рада за текућу школску годину | Тим | јун | Урађен план рада Актива за развојно планирање |
| **2** | Упознавање са извештајем о реализацији Развојног плана и договор о наредним активностима | Тим | Јун,  децембар | Чланови актива упознати са извештајем о реализацији Развојног плана предстојећим активностима и задужењима |
| **3** | Израда Акционог плана за текућу школску годину и његова примена | Тим | Јун,  август | Урађен Акциони план са приоритетима жељених праваца и промена |
| **4** | Извештај Акционог плана на седници Наставничког већа о развојном планирању | Чланови тима и  Наставничко веће | август | Чланови Наставничког већа упознати са извештајем о развојном планирању и предлогом Акционог плана |
| **5** | Извештај Акционог плана о Развојном планирању, члановима Савета родитеља и Школског одбора | Директор, чланови Савета родитеља и чланови Школског одбораа | јун | Чланови ШО упознати са досадашњом ситуацијом и акционог плана за текућу школску годину |
| **6** | Реализација планираних активности.  Примена Акционог плана | Учешће представника свих интересних група , наставног особља, родитеља, ученика, локалне заједнице... | Током године | Укључивање и допринос различитих интересних група, степен задовољства учесника и корисника, непланирани ефекти развојног планирања |
| **7** | Праћење реализације развојног плана | Тим | месечно | Примењени инструменти, евалуација |
| **8** | Прилози за евентуалне корекције у односу на околности | Директор, чланови Савета родитеља и чланови Школског одбораа | месечно | Усвојени предлози за акције, одступања,допуне, услед измењених околности |
| **9** | Сарадња са активом за рад школског програма, а у циљу усклађивања са Развојним планом | Тим | месечно | Школски програм усклађен са Развојним планом |
| **10** | Разматрање извештаја о самовредновању и развојном плану,а у циљу међусобног усклађивања израде Акционог плана за наредну школску годину. | Тим | јун | Донет Акциони план за анализе извештаја о самовредновању и Развојном плану |

**13.НАПОМЕНЕ**

У оквиру Развојног плана налази се и Акциони план који је донеt за исти период трајања 2018-2023.год. с тиме што ће се за сваку школску годину израђивати оперативни Акциони план са прецизно дефинисаним активностима,носиоцима активности,задацима,циљевима,временом реализације,критеријумима успеха и евалуацијом.